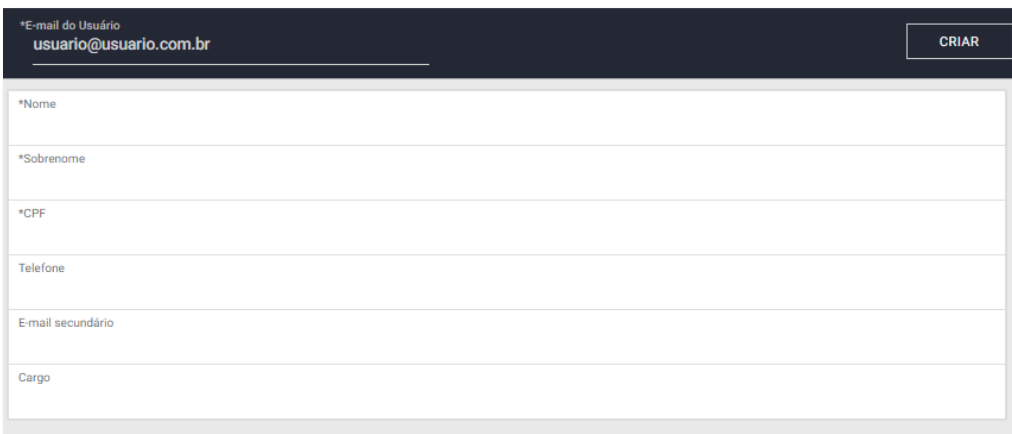


CRIAÇÃO DE NOVOS USUÁRIOS

1. Acessar o app Looplex (app.looplex.com) e entrar com as credenciais de administrador;
2. Na opção “**Perfil de acesso**”, poderá gerenciar permissões de acesso aos *templates* e documentos:



3. Em “**Usuário**”, clicar no símbolo + e preencher com os dados do novo usuário (e-mail, nome, sobrenome, CPF):



4. Definir o **perfil de acesso** e as **áreas** dos novos perfis:

