

 **DEFINIÇÕES****Introdução**

Este guia explica como funciona o fluxo de trabalho entre a Metlife e os escritórios de advocacia externos. Ele foi desenvolvido para facilitar a troca de informações e garantir que todos os envolvidos saibam exatamente o que fazer em cada etapa do processo.

 **O que você precisa saber**

O processo segue uma sequência lógica desde o cadastro inicial até a aprovação final do risco jurídico. Cada participante tem responsabilidades específicas que devem ser cumpridas dentro dos prazos estabelecidos.

 **COMO UTILIZAR****1. Login na plataforma Looplex**

- Clique para assistir: <https://youtu.be/nKXe5iEEUGw>
- O acesso é realizado por meio de uma conta do **Office 365**, através do seguinte endereço: [saas.looplex.com](https://saas.looplex.com)

**2. Treinamento (Parte 1)**

- Clique para assistir: <https://youtu.be/IGX7NrdSeQ8>

**2. Treinamento (Parte 2)**

- Clique para assistir: <https://youtu.be/xl5nlhwBLo8>



## PASSO A PASSO

### **Passo 1 - Cadastro do processo**

- Um novo processo é registrado no sistema pelo time Metlife, dando início ao fluxo

### **Passo 2 - Solicitação de subsídios**

- O escritório externo recebe um e-mail com formulário
- Neste formulário, devem ser preenchidas as informações básicas do caso
- O escritório também deve indicar quais subsídios (documentos/informações) serão necessários para acompanhamento do caso

### **Passo 3 - Aprovação pela Metlife**

- O advogado da Metlife aprova as informações cadastradas
- Define quais áreas internas serão responsáveis por fornecer cada subsídio

### **Passo 4 - Envio de subsídios**

- Cada área da Metlife recebe sua solicitação específica
- Ao enviar o subsídio, o escritório externo é notificado e recebe o material
- Esta etapa pode envolver múltiplas áreas simultaneamente

### **Passo 5 - Consolidação dos subsídios**

- Quando todos os subsídios são recebidos, o sistema notifica:
  - O escritório externo
  - O advogado da Metlife

### **Passo 6 - Análise de risco**

- O escritório externo recebe um novo formulário
- Deve analisar toda a documentação e definir o risco jurídico do caso

### **Passo 7 - Aprovação do risco**

- O responsável da Metlife revisa a análise de risco
- Pode aprovar o risco ou solicitar ajustes ao escritório

### **Passo 8 - Contestação**

- Além do formulário de análise de risco, o escritório externo recebe um link para anexar a contestação



### **Importante saber**

- Acompanhe sempre as notificações do sistema
- Respeite os prazos de cada etapa
- Mantenha a documentação completa e organizada
- Em caso de dúvidas, consulte seu ponto focal na MetLife



### **Precisa de ajuda?**

Se precisar de esclarecimentos adicionais ou quiser nos enviar sugestões ou reclamações, por favor, não hesite em contatar nossa equipe de relacionamento e suporte ao cliente utilizando os seguintes canais:



[suporte@looplex.com.br](mailto:suporte@looplex.com.br)



[\(11\) 3709-2130](tel:(11)3709-2130)